



BRiN - новая эра в HR

Спасибо, что выбрали BRiNhire.ru в качестве своего «AI First» – решения для поиска, отбора и собеседований кандидатов. Мы намеренно разработали наш продукт таким образом, чтобы он был простым и интуитивно понятным в использовании – любой может начать работу без длительного обучения!

Ниже приведены инструкции, которые проведут вас через все этапы! Если в какой-либо момент у вас возникнут вопросы, не стесняйтесь писать нам по адресу support@brainhire.ru.

Регистрация

Перейдите на brainhire.ru и нажмите на регистрацию в правом верхнем углу (Рисунок 1).

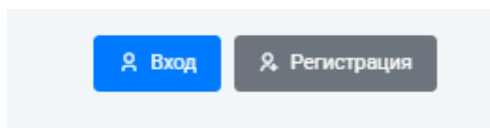


Рисунок 1 – Кнопки для регистрации и входа

При регистрации (Рисунок 2) необходимо ввести Email (рекомендуется использовать тот же адрес электронной почты что и для HH.ru).

Рисунок 2 – Форма регистрации

После ввода Email, вы получите письмо с проверочным кодом для подтверждения адреса электронной почты (Рисунок 3).

Подтверждение адреса электронной почты



От noreply@brainhire.ru за 2025-01-29 17:00

 [Подробности](#)  [Заголовки](#)  [Текст](#)

Здравствуйте!

Ваш код подтверждения: **1923**

Пожалуйста, введите этот код, чтобы завершить регистрацию на сайте.

Рисунок 3 – Пример письма с проверочным кодом

После ввода кода вы сможете войти в систему и получите электронное письмо с учетными данными (Рисунок 4). Имейте в виду, что для будущих входов в систему вам понадобится только часть «bh#», где будет запрашиваться домен, затем ваш адрес электронной почты и пароль.

Данные регистрации



От noreply@brainhire.ru за 2025-01-29 17:00

 [Подробности](#)  [Заголовки](#)  [Текст](#)

Добро пожаловать!

Вы успешно зарегистрировались на сервисе <https://bh5.brainhire.ru>.

Данные для входа в систему:

- **Domain:** <https://bh5.brainhire.ru>
- **Email:** IvanIvanov@mail.ru
- **Пароль:** [ilsZ0GCK5Micq](#)

Пожалуйста, сохраните эти данные в безопасном месте.

Это письмо было отправлено автоматически. Если вы не регистрировались на <https://bh5.brainhire.ru>, проигнорируйте его.

Рисунок 4 – Пример письма с учетными данными для входа

Чтобы войти в систему, откройте полученный домен (например, bh5.brainhire), введите email и пароль.

Для восстановления пароля воспользуйтесь ссылкой «Забыли пароль?» (Рисунок 5)

Рисунок 5 – Пример расположения ссылки «Забыли пароль?»

Профиль пользователя

После авторизации в системе, в правом верхнем углу вы увидите «Профиль» (Рисунок 6), нажав на него, вы сможете добавить ФИО, фотографию, номер телефона, должность и, если понадобится, отредактировать свой адрес электронной почты или сменить пароль. Там же, вы сможете авторизовать свой аккаунт hh.ru для интеграции систем (подробнее в шаге интеграции НН).

Важно! Один hh логин может быть привязан только к одному пользователю BRaiN HR.

Общие данные
Вы можете редактировать свои данные:

* Фамилия: [redacted] * Имя: [redacted] Отчество: [redacted]

* Должность: [redacted] * Email: [redacted]

* Телефон: [redacted] Показывать подсказки? ☐ Да ☒ Нет

Сохранить изменения

Интеграции

hh hh.ru Подключить

Пароль

* Текущий пароль: [redacted]

* Новый пароль: Введите новый пароль [redacted]

* Подтвердите новый пароль: Подтвердите новый пароль [redacted]

Сравнить пароль

Рисунок 6 – Пример страницы «Профиль»

Компании (Создать компанию(и))

Чтобы создать компанию(и), необходимо в главном меню нажать «Компании», вы попадете на страницу, где будут отображаться созданные вами компании, а также кнопку «Создать компанию», нажав на нее, вы увидите поля для заполнения – ИНН, Описание (Рисунок 7).

БRAIN / Компании

Компании

Название компании

ИП Сувал Дмитрий Михайлович

ООО "НЦК"

Действия

Создание компании

ИНН *

Введите ИНН компании

Описание компании *

Введите описание компании

Создать

+ Создать компанию

Баланс: 2 314 800 000

Рисунок 7 – Форма для создания компании

После создания компания доступна в списке при создании вакансии и оплате счетов.

Для редактирования используйте иконку «карандаш». Вкладка «Архив» отображает удалённые/заблокированные компании.

Если вы работаете более чем с одной компанией, добавьте каждую для которой вы планируете создавать вакансии. Вы также сможете добавить новую компанию на этапе настройки «Вакансии». Важно понимать, что каждая вакансия будет привязана к определенной компании, которую вы добавили.

Управление коллегами

Раздел Коллеги (Рисунок 8) показывает активных пользователей (ФИО, email, телефон, кто добавил). Можно искать по имени, email или телефону.

Кнопка «Добавить коллегу» вызывает форму: обязательные поля фамилия, имя и email; можно добавить телефон и должность. Приглашённый сотрудник получает ссылку для активации.

Вкладка Архив содержит заблокированных или удалённых коллег.

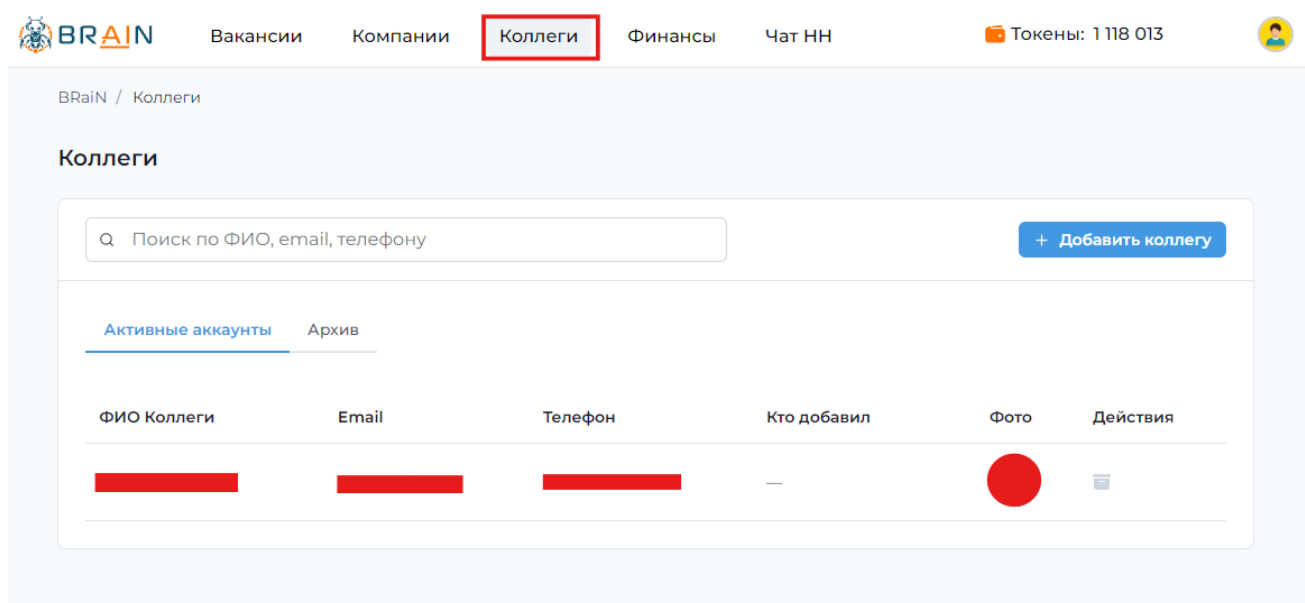


Рисунок 8 – Раздел Коллеги

Вакансии (Создать вакансию)

В разделе «Вакансии» главного меню, вы можете добавлять новые, редактировать, архивировать и просматривать существующие вакансии.

Чтобы добавить вакансию нажмите кнопку «Создать вакансию» (Рисунок 9), заполните все необходимые поля и откорректируйте параметры для интервью.

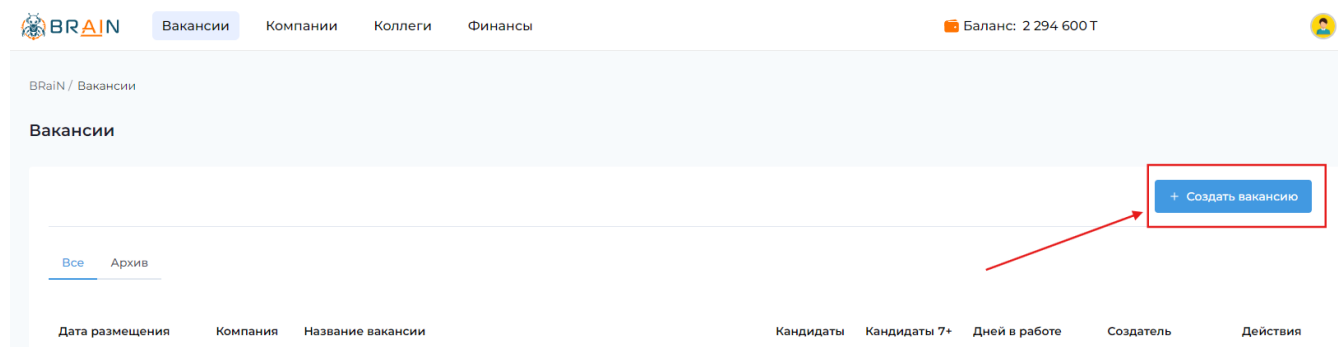


Рисунок 9 – Пример расположения кнопки для создания вакансии

Есть несколько вариантов работы с вакансией которые описаны ниже в инструкции. Как только у вас появятся активные вакансии, они будут перечислены на этой странице в организованной таблице (Рисунок 10), и вы сможете нажать на каждую вакансию, чтобы просмотреть подробности, а также всех кандидатов, которые подали заявки, и их соответствующие этапы в процессе отбора.

| Дата размещения | Компания | Название вакансии | Кандидаты | Кандидаты 7+ | Дней в работе | Создатель | Действия |
|------------------|-----------|-------------------|-----------|--------------|---------------|----------------|----------|
| 26.06.2025 18:13 | ООО "НДК" | HR BP | 44 | 1 | 16 | Борис Горштейн | 👁️ ✎️ 🗑️ |
| 16.06.2025 18:28 | ООО "НДК" | HR BP | 586 | 9 | 26 | Борис Горштейн | 👁️ ✎️ 🗑️ |

Рисунок 10 – Пример организованной таблицы

Процесс создания вакансии делится на 5 шагов. При заполнении полей обратите внимание, что все поля с красной звездочкой являются обязательными и должны быть заполнены. Также обратите внимание, что ИИ будет приглашать на виртуальное собеседование ТОЛЬКО тех кандидатов, которые соответствуют критериям «Опыт работы» и «Обязательные навыки». Это означает, что вам следует выбрать абсолютный минимум опыта работы, который вы рассматриваете, и перечислить только те навыки, которыми ДОЛЖЕН обладать кандидат в обязательном порядке для дальнейшего рассмотрения.

Вы можете использовать ИИ для автоматической генерации данных, заполнив только «Описание вакансии» и нажав кнопку «Сгенерировать с ИИ данные вакансии» (Рисунок 11). В качестве альтернативного варианта автоматической генерации с помощью ИИ вы можете заполнить все поля вручную или скопировать-вставить существующую версию. Можно отредактировать результаты вручную, отметить навыки как обязательные или дополнительные и настроить white/black list компаний. К спискам можно привязать шаблоны отказа.

Внимание! Навыки не заполняются генерацией ИИ. Необходимо выбрать необходимые из списка или добавить любой необходимый навык вводом названия и нажатием кнопки Enter.

Рисунок 11 – Пример расположения кнопки «Сгенерировать с ИИ данные вакансии»

После заполнения всех обязательных полей, настройте «Условия интервью», выбрав количество вопросов и количество минут (1–10), которое будет дано кандидату на каждый ответ (1–3 минуты) (Рисунок 12).

Нажмите «Сгенерировать вопросы с ИИ», чтобы получить предложенные вопросы, или добавьте собственные. ИИ можно вызывать повторно и комбинировать вопросы.

Создание вакансии

1

2

3

4

5

Описание вакансии

Интервью

Тестирование

Настройка

Предпросмотр

Интервью

Добавьте вопросы вручную или сгенерируйте с помощью ИИ

1

Вы можете выбрать один из способов создания вопросов:

- Генерация вопросов с помощью ИИ
Выберите количество вопросов и нажмите "Сгенерировать вопросы с ИИ". Сгенерированные вопросы можно редактировать и удалять.
- Добавление вопросов вручную
Нажмите "Добавить вопрос вручную" для создания пустого поля, где вы можете ввести вопрос. Все вопросы можно редактировать и удалять.
- Скомбинированный режим
Сгенерируйте вопросы с ИИ и добавляйте свои вопросы вручную. Все вопросы можно редактировать и удалять.

Количество вопросов, которые создаются ИИ: 10

Время для ответа на каждый вопрос

1 мин.

1.5 мин.

2 мин.

2.5 мин.

3 мин.

Сгенерировать вопросы с ИИ

Добавить вопрос вручную

Отмена

Назад

Продолжить

Рисунок 12 – Пример страницы «Условия интервью»

После нажатия кнопки «Продолжить» у вас будет возможность предложить тест с несколькими вариантами ответов перед собеседованием. Рекомендуются использовать эту опцию только для вакансий с большим количеством кандидатов. Выбрав опцию «Да», вы можете сгенерировать вопросы (10 тестовых) с помощью ИИ, а также перегенерировать, если вопросы будут неподходящими (Рисунок 13).

Хотите ли Вы, чтобы кандидат прошел тестирование?

Выберите ответ

Да

Нет

Тест

Сгенерируйте 10 вопросов для тестирования

1

Пример

Наш сервис использует искусственный интеллект для автоматического подбора персонала. Перед тем как сгенерировать 10 вопросов для тестирования кандидата, ознакомьтесь с примером одного вопроса с вариантами ответов:

Что такое SEO?

Оптимизация сайта для поисковых систем

Размещение рекламы на телевидении

Создание сайтов для мобильных устройств

Продажа товаров через интернет-магазин

Сгенерировать вопросы с ИИ

1. Какой оператор используется для сравнения значений в JavaScript?

==

=

==?

===

2. Что такое REST API?

Тип веб-сервиса, использующий HTTP-запросы для получения и передачи данных.

Рисунок 13 – Генерация тестов с вариантами ответов

Для настройки вакансии (Рисунок 14) и подготовки процесса собеседования необходимо определить, следует ли показывать кандидату презентацию вакансии перед началом интервью (PDF-файл с презентацией вакансии/компании и/или ссылка на видео (YouTube, RuTube)). Данная функция позволяет кандидату лучше ознакомиться с компанией и требованиями к позиции. В случае выбора этого варианта требуется подготовить и загрузить соответствующий файл или видео для демонстрации.

Также система позволяет настраивать шаблоны сообщений:

Приветствие – письмо, которое получает кандидат при приглашении на интервью.

Отказ – письмо, отправляемое кандидату, не прошедшему отбор.

Приглашение по отклику и Приглашение из исходящего (холодного) поиска – тексты для разных источников кандидатов.

Дубликат отклика – письмо на случай повторного отклика кандидата.

Обратная связь – письмо с результатами интервью.

Напоминания – сообщения для напоминания о необходимости пройти интервью через 24, 48 и 72 часа (по умолчанию) после отправки приглашения.

Вы можете выбирать существующие шаблоны, редактировать их или создавать новые. Допустимы переменные: {Name} – имя кандидата, {Vacancy} – название вакансии, {link} – ссылка на интервью, {link_drop} – ссылка для отказа.

Вакансии Компании Коллеги Финансы Чат HH Токены: 1118 013

BRAiN / Вакансии / Редактирование вакансии

Редактирование вакансии

Описание вакансии — Интервью — Тестирование — 4 Настройка — 5 Предпросмотр

Презентация вакансии или компании ☐ Да ☒ Нет

Обратная связь ☒ Да ☐ Нет

Обратная связь

Обратная связь. Кастомный

Здравствуйте, [Name]!

Благодарим за пройденное интервью!

Как мы обещали - наши рекрутеры уже увидели Ваши ответы и оценили их.

Вы можете посмотреть свои ответы и нашу обратную связь перейдя по ссылке [link]

В случае положительного решения Вам будет направлено приглашение на второй этап собеседования. Обычный срок для принятия такого решения - от 2 до 10 рабочих дней. Если приглашение не поступит, значит на второй этап Вы, к сожалению, не прошли.

С уважением, [HRName]

Рисунок 14 – Страница настройки вакансии и настройка шаблонов сообщений

На странице предпросмотра вакансии, отобразится вся введенная вами информация по вакансии. Убедившись, что все данные верны, выберите начальное количество кандидатов, которых вы хотели бы обработать через нашу систему (это количество всегда можно увеличить), нажмите «Создать вакансию» (Рисунок 15), и вакансия появится в таблице на вкладке «Вакансии».

Создание вакансии

Предпросмотр вакансии
Убедитесь, что данные верны

| | |
|-------------------------|------------------|
| Название компании | Не указано |
| Название вакансии | Не указано |
| Уровень должности | Специалист |
| Тип занятости | Полная занятость |
| Зарплата | 0 - 0 |
| Опыт работы | Нет опыта |
| Регионы показа вакансии | |

Баланс
Установите начальное количество кандидатов для обработки

Пояснение
Стоимость обработки 1 кандидата - 100 токенов. Изменить количество кандидатов можно в любой момент в разделе "Вакансии". Также вы можете поставить вакансию на паузу.

Ваш текущий баланс 2 294 600 T

50

Отмена

Назад

Создать вакансию

Рисунок 15 – Пример страницы предварительного просмотра вакансии

Вакансии (Редактировать вакансию)

Чтобы изменить созданную вакансию, перейдете в раздел «Вакансии», выберите нужную вакансию из списка. Затем нажмите кнопку «Редактировать» (Рисунок 16) или нажмите на иконку редактирования «✎» справа в списке вакансий.

БRAIN / Вакансии / Просмотр вакансии

Вакансии

Компании

Коллеги

Финансы

Баланс: 7 907 900 T

Просмотр вакансии

Данные вакансии

99 Вакансия ссылка на вакансию

Редактировать

| | |
|-------------------------|--|
| Название компании | ООО "НДК" |
| Дата и время создания | 09.07.2025 16:28 |
| Название вакансии | QA Тестировщик (Автотесты и ручное тестирование) |
| Уровень должности | Middle |
| Тип занятости | Полная занятость |
| Зарплата | 70 000 - 120 000 руб. |
| Опыт работы | От 1 года до 3 лет |
| Регионы показа вакансии | Казань |
| Навыки | Тестирование Postman |

Обязанности

Лимиты

| | |
|-------------------------------|-----|
| Максимальное число разборов | 800 |
| Успешно разобранные кандидаты | 694 |
| Доступный остаток разборов | 106 |

Увеличить максимальное число разборов

Публикации

| | |
|-----|---------|
| ННД | Активна |
|-----|---------|

Рисунок 16 – Пример расположения кнопки «Редактировать»


Перед вами откроется та же самая форма, что и при создании вакансии. Меняйте что угодно:

- Поправьте описание, требования или навыки (можно изменять большинство полей, кроме некоторых базовых (название, специализация, уровень))
- Обновите условия интервью (время на ответ, количество вопросов).
- Добавьте или удалите тесты, презентацию.

Не забудьте сохранить изменения кнопкой «Сохранить изменения».

Внимание! Новые кандидаты будут оцениваться по обновлённым критериям. Уже обработанные останутся без изменений.

Вакансии (Архивировать вакансию)

Если вы закрыли вакансию и вам больше не требуется поиск кандидатов, вы можете архивировать вакансию. Для этого в разделе «Вакансии» найдите нужную позицию, нажмите на иконку архивации «» (Рисунок 17).

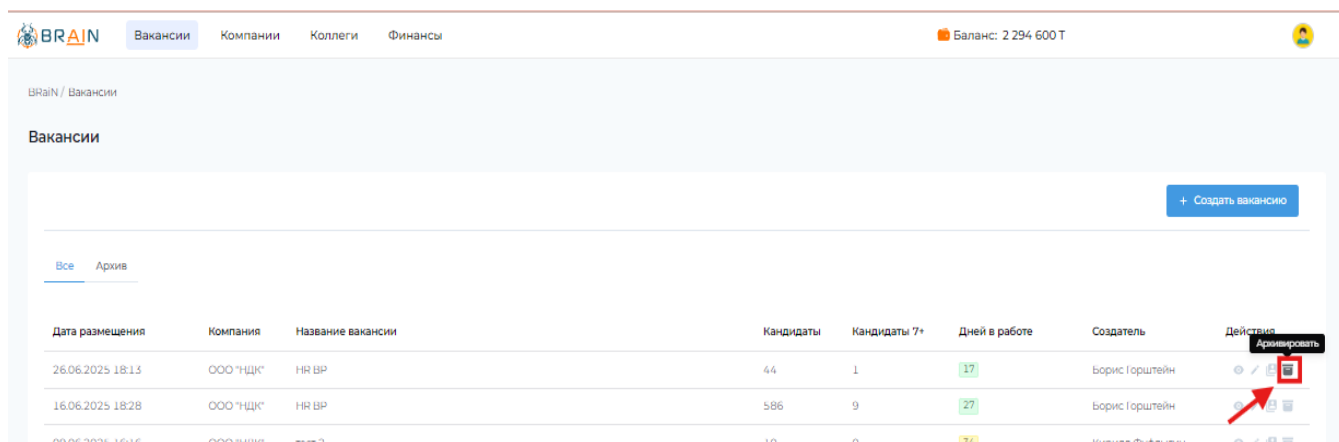



Рисунок 17 – Пример расположения иконки для архивации вакансии

Вакансия исчезнет из активных и переместится в архив. Отклики на неё прекращаются, но данные сохраняются.

Вакансии (Клонировать вакансию)

Если вам нужна похожая вакансия, то вы можете клонировать существующую вакансию и позже отредактировать ее. Для этого в разделе «Вакансии» в списке вакансий найдите нужную для копирования, нажмите на иконку клонирования «» (Рисунок 18) и система создаст точную копию со всеми настройками (те

же вопросы для интервью, тесты, презентация). Это экономит время на создание похожих вакансий.

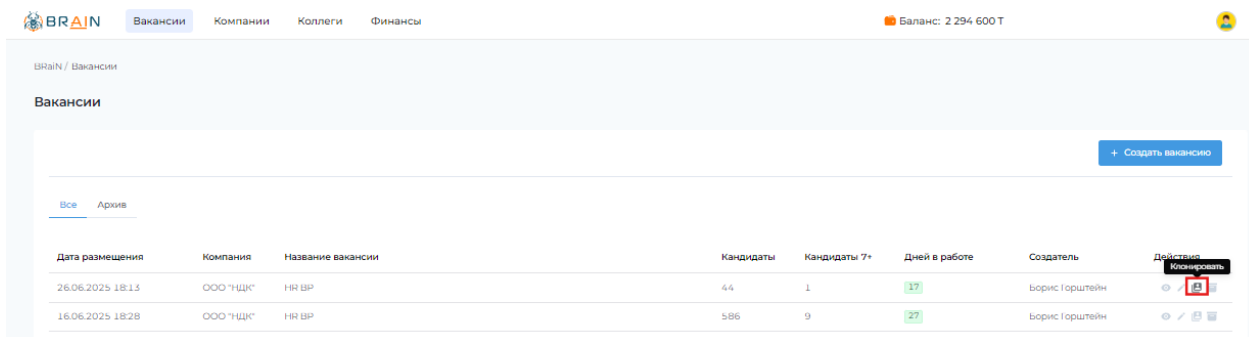


Рисунок 18 – Пример расположения иконки клонирования вакансии

Интеграция HH.ru

Для подключения интеграции с HH вам нужно перейти в профиль и нажать кнопку «Подключить», расположенную в блоке «Интеграции» (Рисунок 19).

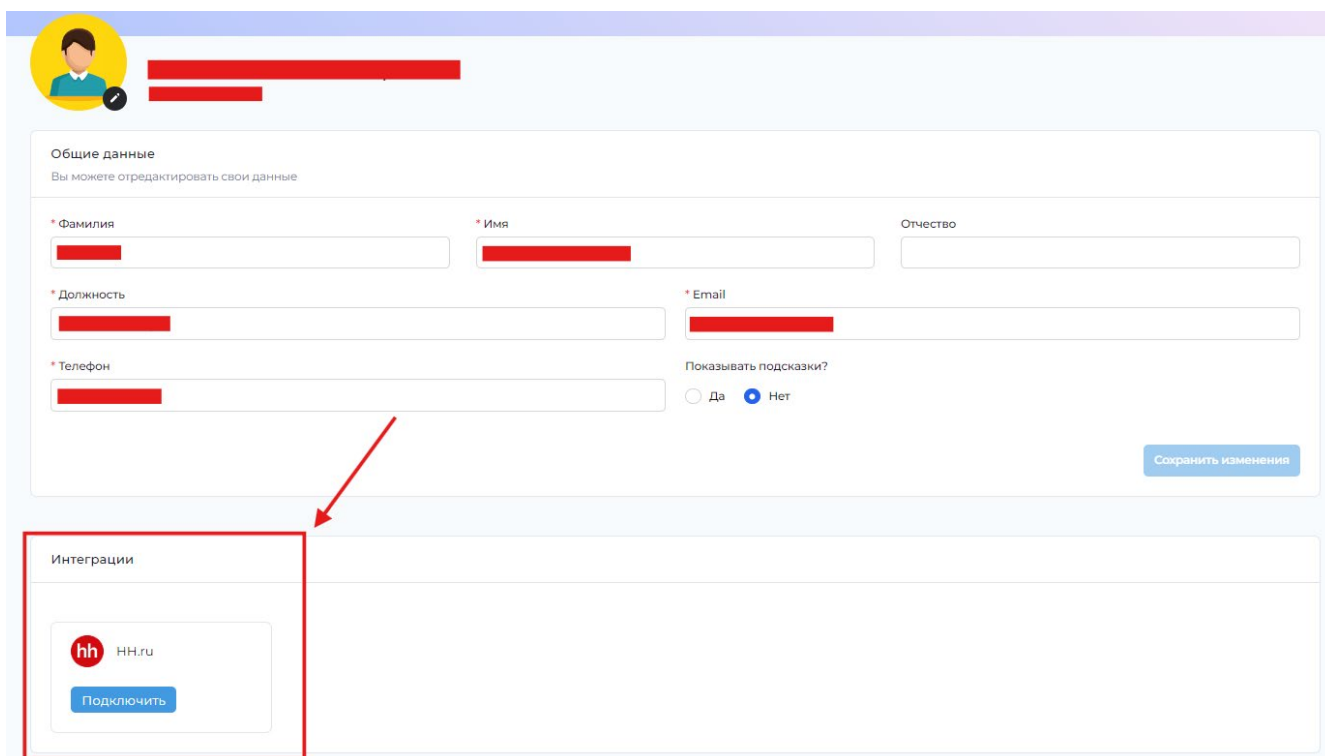


Рисунок 19 – Пример расположения кнопки «Авторизовать через hh.ru» в разделе «Профиль»

Также, при необходимости, вы можете в любой момент отключить аккаунт от HH.ru, нажав на кнопку «Отключить».

Если вы хотите опубликовать вакансию на HH.ru, перейдите в раздел «Вакансии», выберите необходимую вакансию, нажмите на нее. Вы увидите страницу подробностей вакансии, нажмите на кнопку «Опубликовать вакансию в HH». **Важно!** Убедитесь, что в HH.ru вакансия назначена именно на вас – если ответственным указан другой менеджер, переназначьте её на себя. Должно быть совпадение между аккаунтом, который авторизирован в BRaiN HR и аккаунтом, который ответственен за вакансию внутри HH.ru.

На этом этапе все, что вам нужно сделать, это пойти на Hh.ru, для оплаты публикации черновика с уже сохраненной информацией, которую вы заполнили на нашем портале!

Если у вас уже есть опубликованная вакансия, вы можете привязать ее к вакансии на нашем портале, просто выбрав необходимую вакансию из списка (Рисунок 20).

The screenshot shows the BRaiN HR interface with a job listing and a sidebar for limits and connection options. The job listing details are as follows:

| Данные вакансии | |
|-------------------------|---|
| Название компании | ООО "НДК" |
| Дата и время создания | 09.06.2025 15:45 |
| Название вакансии | Специалист по тестированию программного обеспечения |
| Уровень должности | Специалист |
| Тип занятости | Полная занятость |
| Зарплата | 50 000 - 70 000 руб. |
| Опыт работы | Нет опыта |
| Регионы показа вакансии | Сызрань |
| Навыки: | <ul style="list-style-type: none">Знание основ тестирования П...Умение работать с баг-трекин...Внимательность к деталямКоммуникабельностьАнглийский язык на уровне ч... |
| Обязанности | |

The sidebar on the right shows limits and connection options:

| Лимиты | |
|-------------------------------|---|
| Максимальное число разборов | 5 |
| Успешно разобранные кандидаты | 0 |
| Доступный остаток разборов | 5 |

Buttons: Увеличить максимальное число разборов, Снизить максимальное число разборов.

Подключение к HH.ru: Не активно

Buttons: Опубликовать черновик, Опубликовать

или

Buttons: Связать

Рисунок 20 – Пример расположения кнопок публикации и привязки вакансии на Hh.ru

На Hh.ru у вас будет возможность просмотреть все детали и внести корректировки. **Важное замечание**, просим не менять и не удалять код вакансии так как он нужен для ИИ. Например, если вы захотите, вы сможете изменить, тип работы график работы и т.д. Однако, все основные текстовые поля будут предварительно заполнены из нашей системы автоматически, и после просмотра вам останется только оплатить публикацию вакансии на Hh.ru.

После публикации вакансии наша система автоматически проведёт отбор всех кандидатов с Nh.ru на соответствие минимальным требованиям: необходимому стажу и обязательным навыкам, и те, кто соответствует требованиям, будут приглашены на виртуальное собеседование с ИИ, а также перемещены в «папку собеседований». Не соответствующие требованиям, автоматически получают письмо с отказом в Nh.ru и будут перемещены в «папку отказов».

Просто опубликуйте вакансию на Nh.ru. После этого заявки будут обрабатываться автоматически. Вам останется только посмотреть результаты кандидатов, которые прошли собеседование, и связаться с теми, кого хотите пригласить на дополнительное собеседование или нанять. При необходимости вы можете в любой момент отвязать вакансию от Nh.ru, нажав кнопку "Удалить связь вакансии с Nh.ru".

ОЧЕНЬ ВАЖНО: Nh.ru выводит нас из своей системы, если ваш логин/пароль НН использует более одного пользователя. Поэтому, пожалуйста, убедитесь, что доступ при использовании нашей системы имеет только владелец учетной записи.

Настройки бюджета вакансий

На странице «Просмотр вакансии», справа вы сможете ввести и настроить лимит количества кандидатов, которых вы хотели бы обработать (100 токенов = 1 обработанный и приглашённый на интервью кандидат) (Рисунок 21).

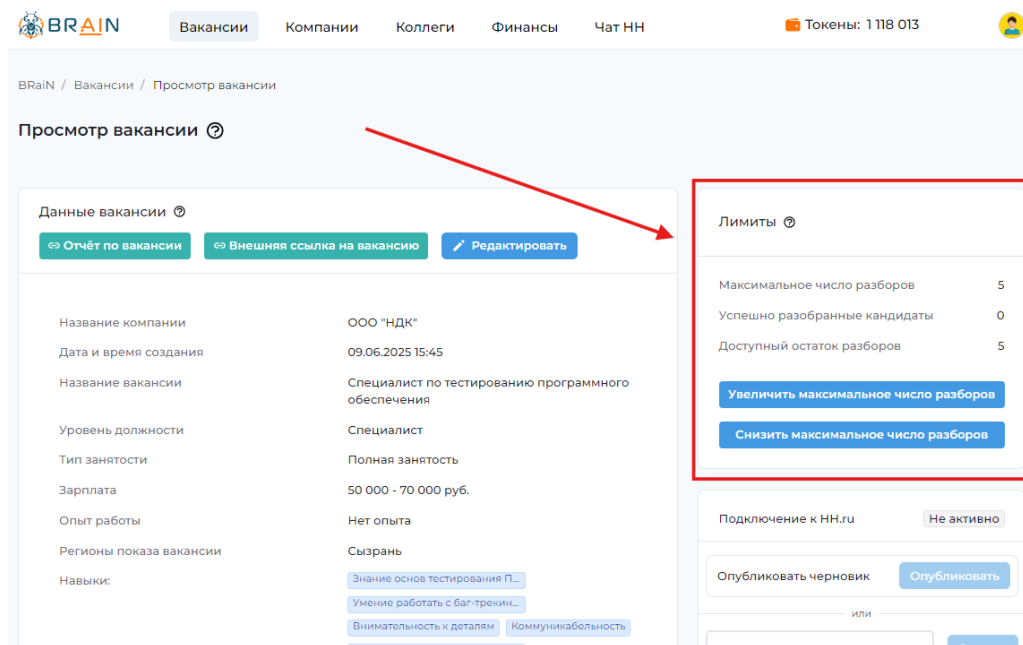


Рисунок 21 – Пример расположения блока настройки бюджета вакансии
Ручная загрузка резюме

На странице «Просмотр вакансии», вы можете загружать резюме в формате PDF вручную, нажав кнопку «Добавить кандидата». Доступна загрузка одного резюме и массовая загрузка (Рисунок 22).

Одиночная загрузка – выберите PDF-резюме (до 5 МБ), введите email кандидата и нажмите «Добавить кандидата». Резюме анализируется, и кандидат попадает в соответствующую вкладку.

Массовая загрузка – можно загрузить до 50 PDF-файлов (по 5 МБ). Для каждого файла нужно будет указать email при необходимости. Кандидаты загружаются пакетно.

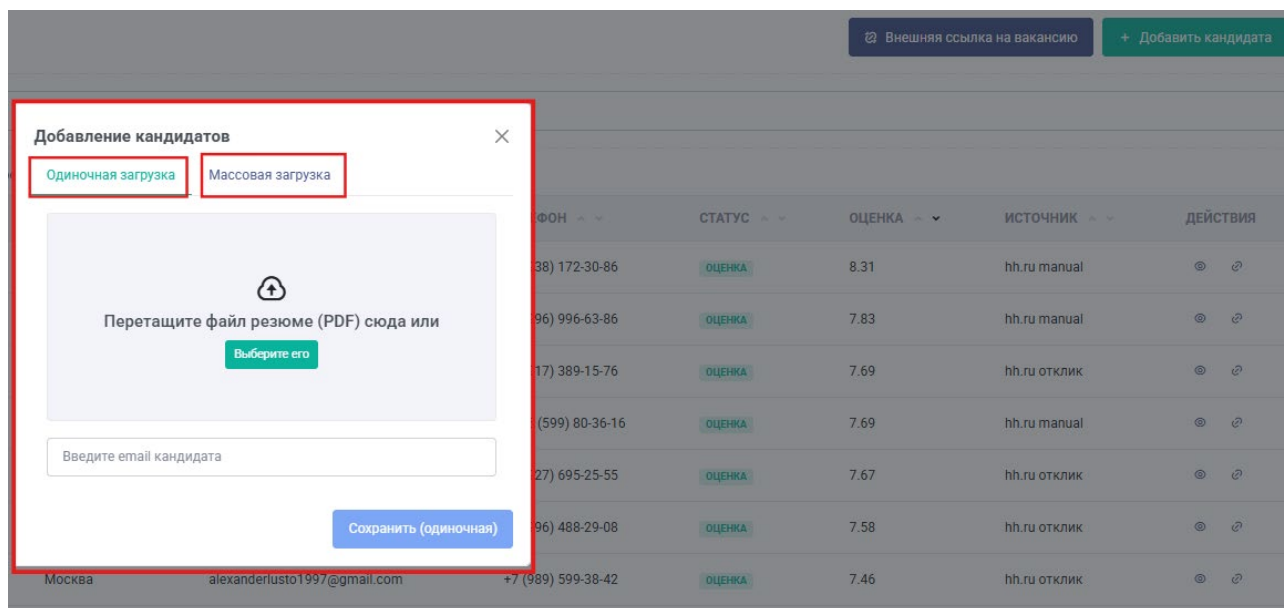


Рисунок 22 – Пример страницы ручной загрузки резюме

Публичная ссылка на вакансию

На странице «Просмотр вакансии» раздела «Вакансии», вам доступна внешняя ссылка на вакансию (Рисунок 23), вы можете опубликовать её на онлайн-ресурсах, таких как ваш веб-сайт или социальные сети. На данной странице кандидат сможет откликнуться на вакансию заполнив свои данные и загрузить резюме в PDF формате.

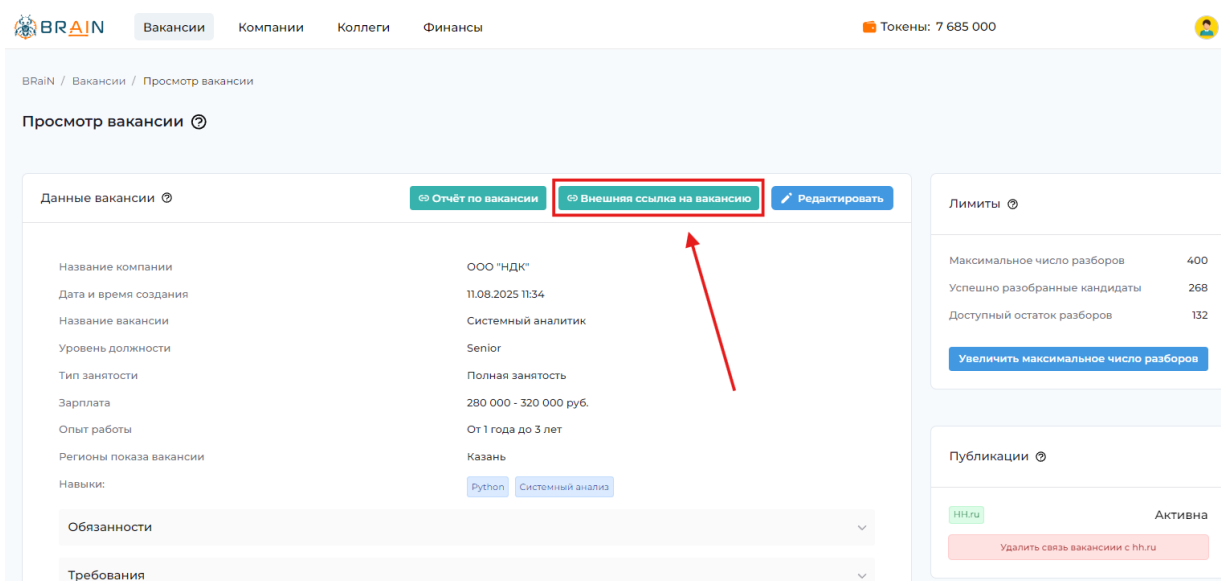


Рисунок 23 – Расположение кнопки создания публичной ссылки на вакансию

Отчет по вакансии

Также на платформе есть страница «Отчет по вакансии» (Рисунок 24) предназначенная для внутреннего использования сотрудниками компании (рекрутерами, HR-менеджерами, руководителями). Она предоставляет данные по вакансии и кандидатам, прошедшим автоматизированное интервью. Отчёт можно отправить ссылкой коллегам и руководителям.

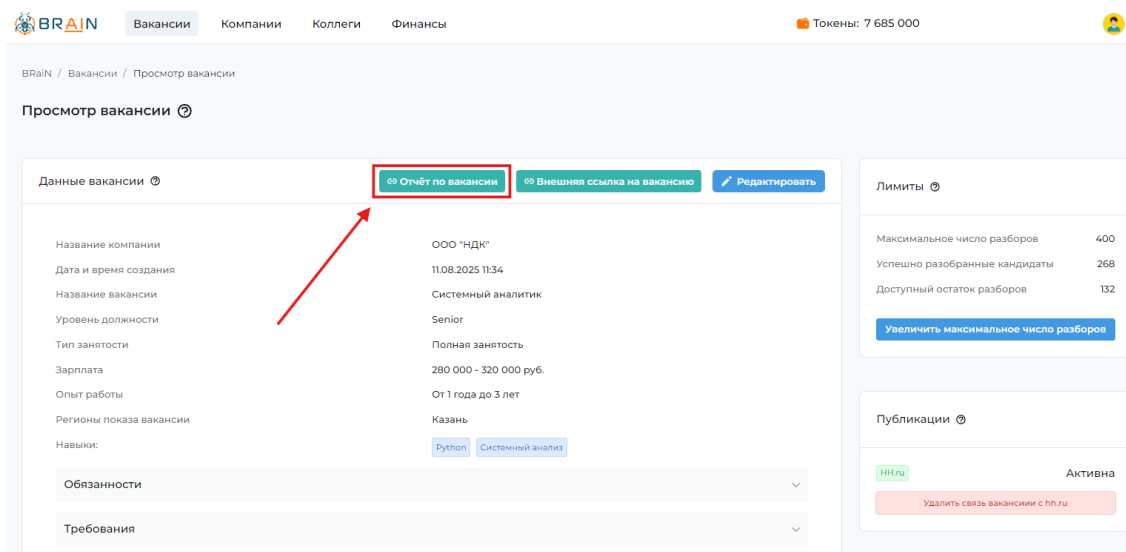


Рисунок 24 – Расположение кнопки копирования публичной ссылки на страницу «Отчет по вакансии»

Как получить доступ: Перейдите в раздел «Вакансии», откройте страницу «Просмотр вакансии». В информационном блоке вакансии нажмите кнопку «Отчет по вакансии», ссылка на страницу отчета автоматически копируется в буфер обмена. Вставьте ссылку в строку браузера и перейдите по ней.

В отчете вы сможете найти:

1. Данные вакансии: Вверху страницы собрана вся основная информация о вакансии: название, уровень, зарплата, требования и условия.

2. Таблица кандидатов (вкладка «С оценкой интервью»)

Здесь список всех, кто завершил интервью.

- Сортировка: Нажмите на заголовки «Дата интервью» или «Интервью», чтобы отсортировать кандидатов (например, от лучшего к худшему результату).
- Просмотр деталей: Чтобы изучить результаты конкретного человека, нажмите на его ФИО или иконку «🔍» (Посмотреть).

Перейдя по ссылке, вы увидите полную информацию по выбранному кандидату: общую оценку за интервью, итоговый вердикт, сильные стороны и стороны роста и др.

Холодный поиск

Чтобы активно искать кандидатов по заданным параметрам, используйте опцию «Холодный поиск» в разделе «Вакансии» на странице «Просмотр вакансии» (Рисунок 25)

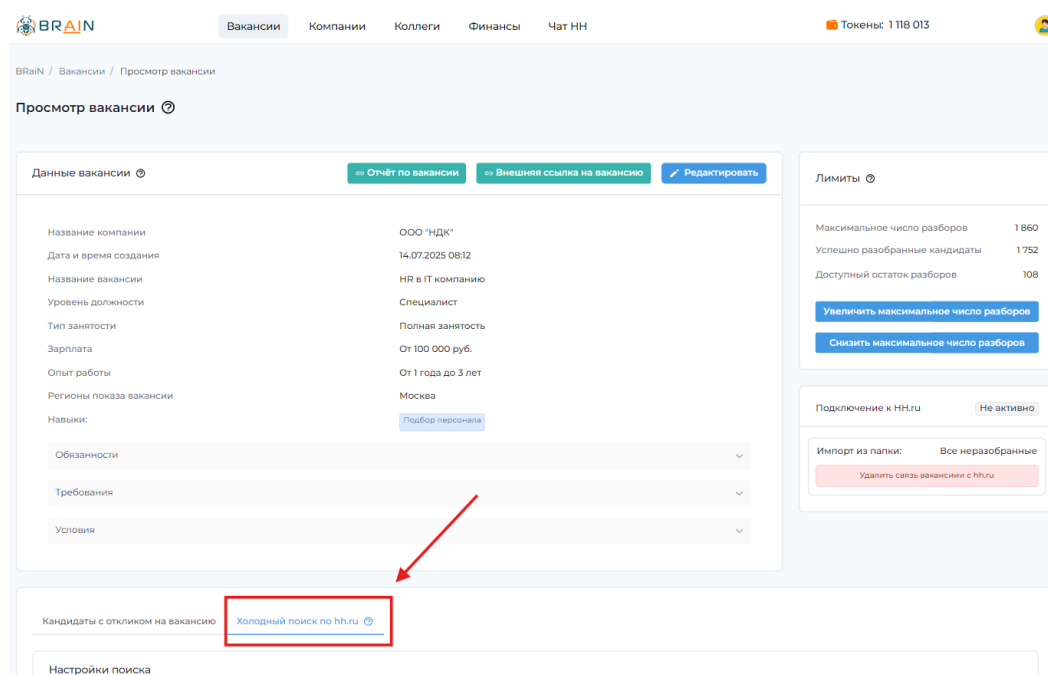


Рисунок 25 – Пример расположения опции «Холодный поиск по hh.ru»

Для настройки параметров поиска нужно задать необходимые критерии такие как (опыт работы, гражданство и др.), нажать на кнопку «Запустить холодный поиск».

Помните!

Основные параметры поиска берутся из вакансии:

- Опыт работы (учитывается строгий диапазон, можно указать больше, расширив “требуемый опыт работы” сделав множественный выбор)
- Регионы показа вакансий (можно изменить в параметрах исходящего поиска)
- Навыки (чтобы добавить больше навыков в исходящий поиск, необходимо отредактировать вакансию)
- Остальные критерии задаются вручную при запуске поиска

Если нужно изменить навыки для холодного поиска, необходимо отредактировать саму вакансию и дополнить список. Далее система автоматически анализирует кандидатов и находит тех, кто соответствует вашим требованиям. Найденные кандидаты проходят проверку по тем же алгоритмам, что и обычные отклики: интервью, оценку и дальнейшие этапы подбора.

Важно! Для использования холодного поиска необходим доступ к базе резюме на Nh.ru. Обратите внимание: если в течение некоторого времени после запуска поиска кандидаты не отображаются в системе, это означает недостаточное количество резюме, полностью соответствующих заданным параметрам. В таком случае рекомендуется сбросить поиск и пересмотреть критерии отбора, сделав их менее строгими – например, уменьшив требования к стажу или расширив перечень ключевых навыков. Помните, что слишком жёсткие фильтры могут существенно ограничить выбор, поэтому для получения оптимального количества кандидатов важно находить баланс между качеством отбора и шириной воронки. Экспериментируйте с настройками поиска, постепенно корректируя параметры для достижения наилучшего результата.

Обратите внимание: в отличие от входящих откликов, приглашение на интервью или отказ вместе с открытием контактов выполняется вручную через меню "Действия". Результаты выводятся во вкладку «Исходящий поиск» со статусом «в обработке».

Страница кандидата (карточка кандидата)

На странице «Просмотр вакансии» раздела «Вакансии» кандидаты отображаются по вкладкам:

Все кандидаты

Ожидают разбора – ещё не просмотрены вручную.

Отказ – кандидаты, которым отправлено письмо с отказом.

Прошедшие скоринг – автоматический отбор (опыт и навыки) пройден.

Приглашены/С ожиданием интервью – приглашены к прохождению интервью.

С оценкой интервью – интервью завершено, выставлен балл.

Неполное интервью – кандидат не закончил интервью.

Чтобы просмотреть основную информацию о кандидате, откликнувшемся на вакансию, на странице «Просмотр вакансии» раздела «Вакансии» в списке кандидатов, на выбранной вкладке вам нужно нажать на иконку просмотра «👁» справа от списка кандидатов или кликнуть по имени (Рисунок 26).

Поиск по ФИО, городу, телефону

Добавить кандидата

Все кандидаты1,388

Ожидают разбора12

Отказ548

Прошедшие скрининг1,360

С оценкой интервью131

Неполное интервью4

| Дата отклика | ФИО | Город | Email | Телефон | Статус | Интервью ↓ | Источник | Действия |
|------------------|-----|-------|-------|---------|-------------|------------|--------------|--------------|
| 08.06.2025 09:21 | | | | | Приглашение | - | hh.ru отклик | <div>🔍</div> |
| 09.06.2025 20:00 | | | | | Приглашение | - | hh.ru отклик | <div>🔍</div> |

Рисунок 26 – Пример расположения иконки для просмотра карточки кандидата

Перед вами откроется карточка кандидата с информацией (Рисунок 27): основные данные (Фамилия и Имя, Контакты, Город проживания, на PDF резюме (если загружено) и на профиль hh.ru), ключевая выжимка (основные навыки, опыт работы, итоговая оценка соответствия (подходит по всем параметрам, не подходит (с указанием причины: опыт/навыки/оба параметра))).

Информация о кандидате

[REDACTED]

Email: [REDACTED]
Телефон: [REDACTED]
Проживает: [REDACTED]

[Резюме кандидата](#)
[Ссылка на кандидата в HH](#)

Комментарий

Общий опыт работы: 10 лет 2 месяца ✓

Навыки:

- Не менее 1 из списка ✓

Должности:

- Российско-китайская консалтинговая компания Hr, Руководитель отдела с 12 2020 по 12 2025
- ООО "Лукойл-Энергосети" Специалист с 06 2013 по 06 2018

Нет опыта работы в обязательных компаниях: ANCOR, Avanta Group, Maxima, кадровое агентство

Объяснение:

Кандидат имеет опыт в HR и управлении персоналом, включая подбор, адаптацию, оценку и развитие сотрудников, а также психодиагностику и управление конфликтами. Навыки включают работу с HR-метриками, методологии SMART и Agile HR, а также использование профессиональных инструментов. Навык найма персонала подтвержден опытом полного цикла подбора, однако опыт работы в кадровом агентстве отсутствует, что снижает соответствие требованиям вакансии.

Итог: Кандидат подходит по всем условиям.

Информация о кандидате

[REDACTED]

Email: [REDACTED]
Телефон: [REDACTED]
Проживает: [REDACTED]

[Резюме кандидата](#)
[Ссылка на кандидата в HH](#)

Комментарий

Общий опыт работы: 2 года 5 месяцев ✓

Навыки:

- Не менее 1 из списка ✗

Должности:

- ACAPE INSTITUTE Secretary с ИЮль 2023 по ДЕКАБРЬ 2025

Нет опыта работы в обязательных компаниях: ANCOR, Avanta Group, Maxima, кадровое агентство

Объяснение:

Опыт ограничен административной работой секретаря с организацией документооборота и бухгалтерского учета. Навыки включают деловое общение, телефонные переговоры и организацию мероприятий. Навыки, связанные с наймом персонала и работой в кадровом агентстве, не обнаружены, отсутствует соответствующий опыт и упоминания в задачах.

Итог: Кандидат не подходит по навыкам.

Рисунок 27 – Примеры карточки кандидата

Как только вы освоитесь с нашим продуктом, все, что вам потребуется – опубликовать вакансию через Nh.ru и/или ссылку которую мы предоставляем. Кандидаты будут автоматически проходить весь процесс отбора и первичного собеседования, а вам останется только воспользоваться итогами. Все кандидаты, прошедшие процесс отбора с помощью ИИ и завершившие собеседование, появятся на вкладке «С оценкой интервью» – именно на этой вкладке вы будете проводить большую часть времени, поскольку вашей единственной задачей будет просмотреть результаты, чтобы выбрать с кем вы бы хотели бы провести собеседование лично или сделать предложение на основе результатов.

Таким образом, кандидаты, успешно завершившие интервью, автоматически попадают на вкладку «С оценкой интервью». Здесь, в карточке кандидата добавится новая кнопка «Обзор интервью» (Рисунок 28).

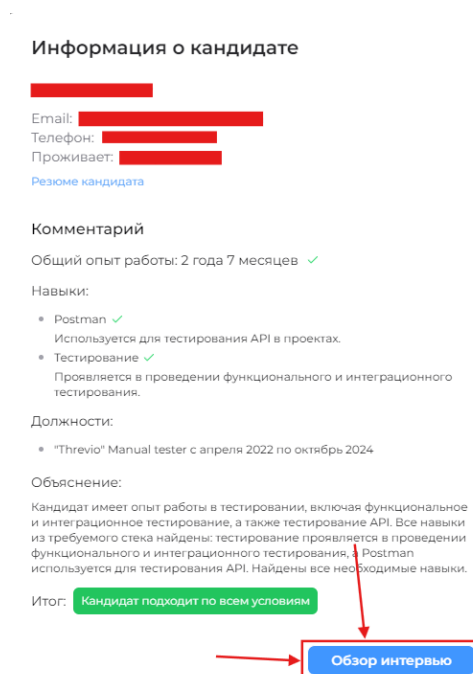


Рисунок 28 – Пример расположения кнопки «Обзор интервью»

Нажав на нее, можно получить полную информацию о результате интервью (Рисунок 29). В левом верхнем углу находится блок с краткой информацией о кандидате (1), ссылка на резюме и кнопка «Комментарии», там вы и ваши коллеги можете оставлять заметки по поводу кандидата или ваши впечатления от интервью. Также в правом верхнем углу блока есть кнопка «Внешняя ссылка». При нажатии на кнопку система копирует ссылку на страницу обратной связи для кандидата - эту ссылку вы можете вручную отправить со своим фидбеком, однако если при создании вакансии в настройках был выбран вариант «Да» в пункте «Обратная связь», то данная ссылка будет отправляться кандидату автоматически после завершения этапа интервью.

В правом верхнем углу страницы находится общая оценка за интервью по 10-бальной шкале (2), а также развернутый оценочный отчет по результатам интервью с кандидатом.

Под блоком один находится блок (3), который предоставляет возможность пригласить кандидата на «Собеседование в реальном времени» с ИИ-аватаром, где каждый вопрос будет основан на предыдущем ответе и его резюме (заменяет экспертное собеседование).

Под блоком два находится блок (4) для запроса поведенческого анализа кандидата. Это автоматизированная оценка soft skills (гибких навыков) и личностных качеств, которую система BRaIN HR формирует на основе видеоответов во время интервью и содержания ответов.

Еще ниже находится блок системы фиксации попыток нечестного прохождения интервью (5) и полная расшифровка интервью (6) (каждый вопрос + текстовый ответ + видеофрагмент).

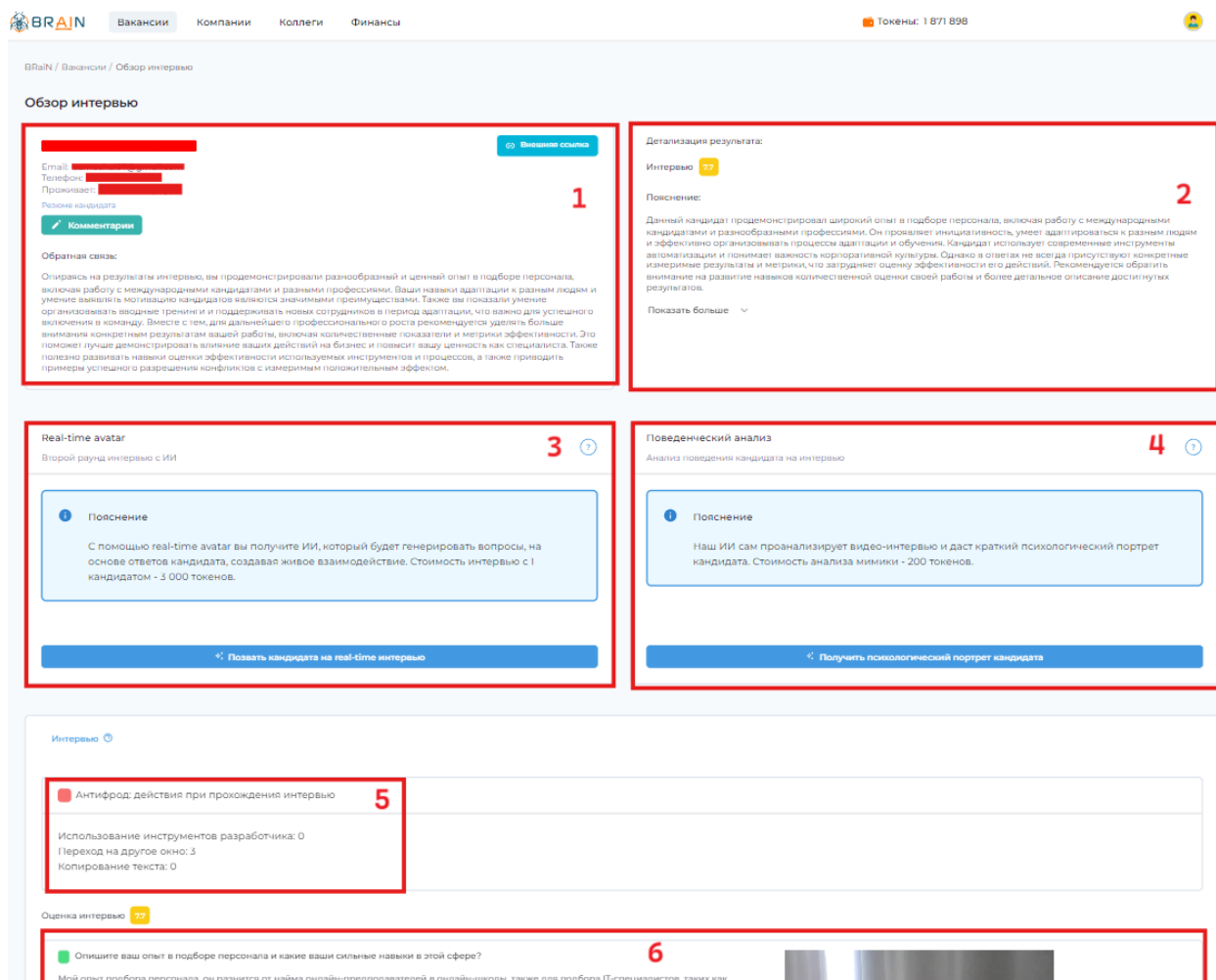


Рисунок 29 – Пример страницы с результатами интервью, разбитая на блоки 1-6

Если вам нужна дополнительная помощь с лучшими кандидатами, на этой странице вы также можете запросить «Поведенческий анализ» кандидата (Рисунок 30).

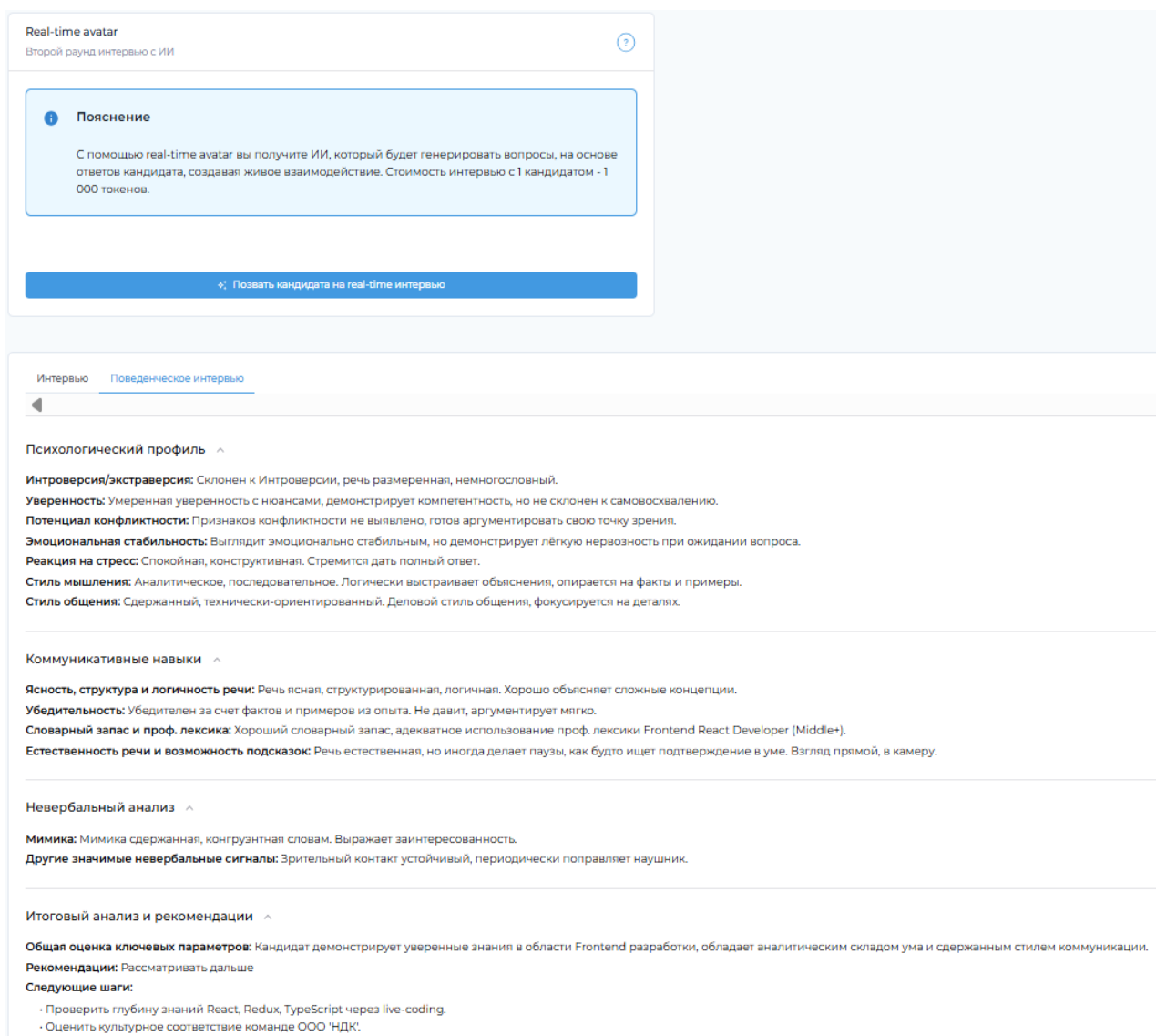


Рисунок 30 – Пример страницы с разбором качеств кандидата при помощи опции «Поведенческий анализ»

Чат с кандидатами (hh.ru)

Раздел Чат hh.ru позволяет переписываться с кандидатами непосредственно через интерфейс hh.ru (Рисунок 31):

Слева – список активных диалогов, поиск по имени, номеру телефона или email, фильтр по состоянию (все/непрочитанные).

Справа – выбранный диалог: сообщения отображаются в хронологическом порядке, поддерживаются вложения. Вы можете отправлять сообщения и файлы.

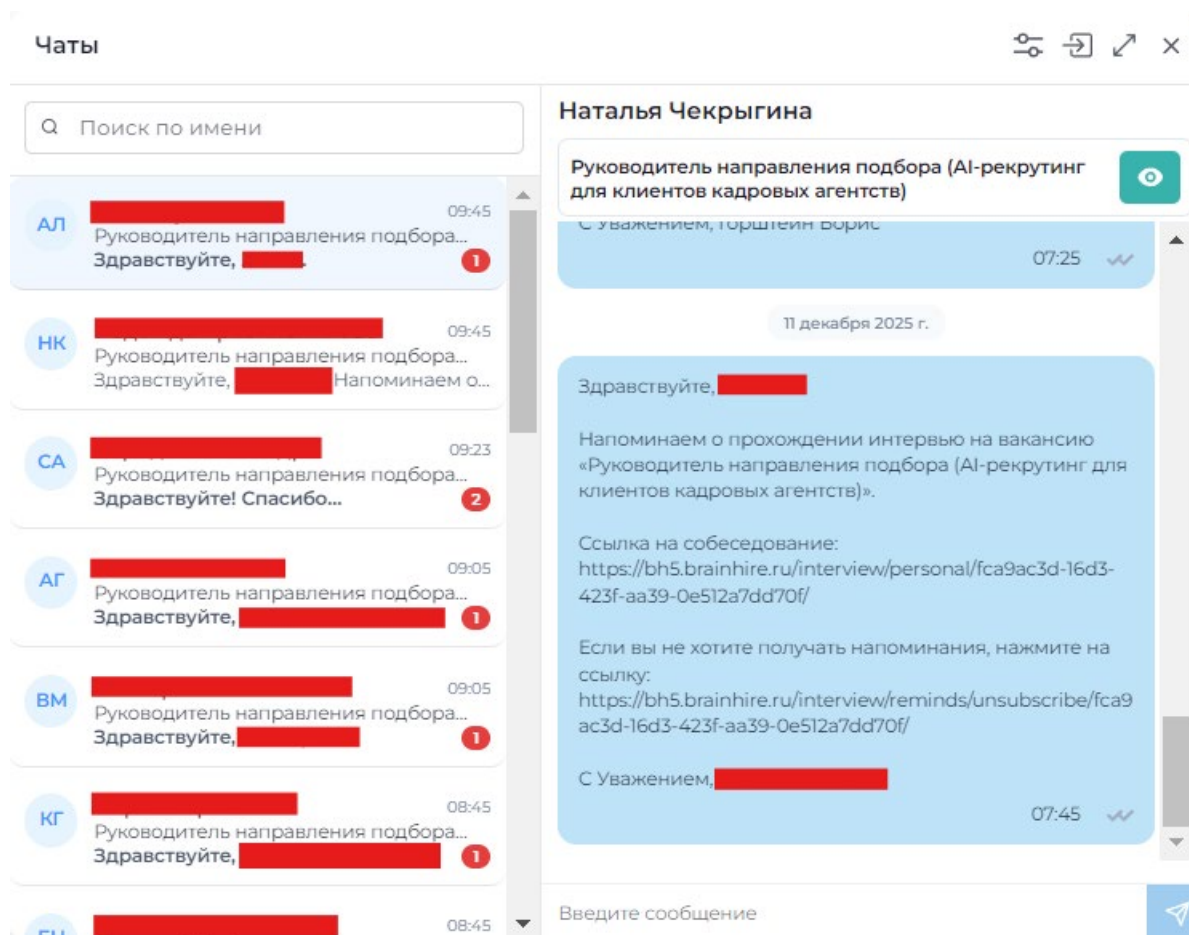


Рисунок 31 – Чат с кандидатами в hh.ru

При ответе кандидата счётчик новых сообщений увеличивается. После открытия диалога счётчик обнуляется.

Кнопка «Посмотреть вакансию» открывает карточку вакансии, к которой относится диалог.

Финансы

Раздел финансы содержит информацию о доступном балансе и предоставляет возможность пополнения. В качестве приветственного бонуса вам будет начислено 10 000 токенов (100 токенов = обработка одного приглашенного кандидата) которые вы можете использовать сразу. Для пополнения баланса вам нужно нажать на кнопку «Пополнить баланс» (Рисунок 32).

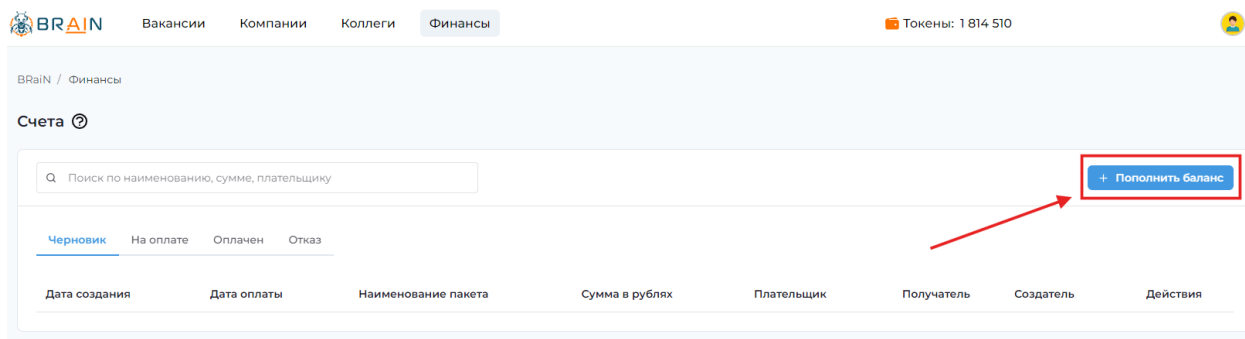


Рисунок 32 – Пример расположения кнопки «Пополнить баланс»

Выбрать компанию от которой будет совершен платеж. Далее необходимо выбрать количество токенов. Стоимость токена зависит от количества покупаемых токенов.

< 100 001 токенов (100 руб./100 токенов), 100 001- 500 001 (95 руб./100 токенов), 500 001+ (90 руб./100 токенов).

Вы можете сохранить счет для оплаты позднее или скачать для быстрой оплаты (Рисунок 3). Как только средства поступят на счет, ваш баланс будет обновлен.

ПАО Сбербанк г. Москва
Банк получателя

ИНН 5009132924 КПП 500901001

ООО "НДК"
Получатель

БИК 044525225
Сч. № 30101810400000000225

Сч. № 40702810540000408017

Счет на оплату от 03.10.2025

Поставщик: ООО "НДК", ИНН 5009132924, КПП 500901001, 142005, Московская обл, г Домодедово, ул. Кирова, д. 7, к. 1, помещ. 0011, офис 5, тел.: +7 (495) 970-39-76

Покупатель: Выберите компанию

| № | Наименование услуги | Ед. изм. | Кол-во | Цена, руб. | НДС % | Сумма, руб. |
|---|--|----------|--------|------------|-------|-------------|
| 1 | Право использования (лицензия) программного обеспечения "BRaIN HR", тарифный план Бизнес | Токены | 1 | 1,00 Р | 20 | 1,00 Р |

Итого: 1,00 Р
В том числе НДС 20%: 0,17 Р

Всего наименований: 1, на сумму 1,00 Р
Сумма прописью: Один рубль ноль копеек

Оплатить не позднее: 10 октября 2025 г.

Пополнить

Рисунок 33 – Пример страницы выставления счета

Решение типовых проблем

Не приходят кандидаты: проверьте, опубликована ли вакансия на hh.ru или активна ли внешняя ссылка; убедитесь, что баланс токенов достаточен и не установлен слишком низкий лимит; ослабьте фильтры (стаж, навыки).

Кандидаты не получают письма: проверьте настройки шаблонов, корректность email и папку «Спам» получателя. Попробуйте отправить письмо ещё раз.

Не получается привязать вакансию hh.ru: убедитесь, что вы авторизованы в hh и являетесь ответственным менеджером этой вакансии. Один менеджер не может делиться логином с коллегами.

Не работает холодный поиск: для его использования необходима подписка. Оформите подписку в разделе «Финансы» или обратитесь в службу поддержки info@brainhire.ru.

Если возникли сложности или вопросы, обратитесь в поддержку BRaiN HR через форму обратной связи.

Успешных вам наймов!

